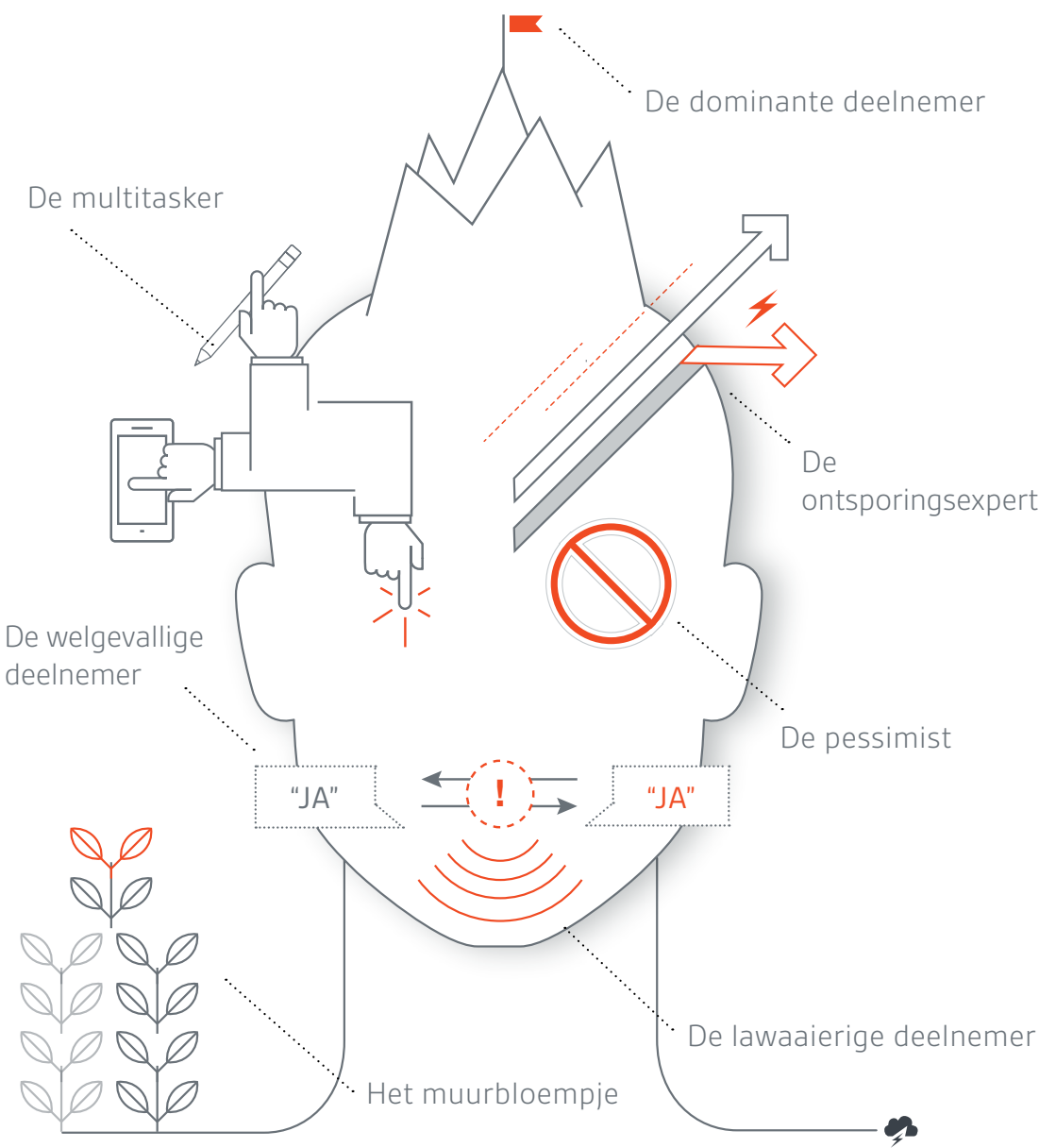
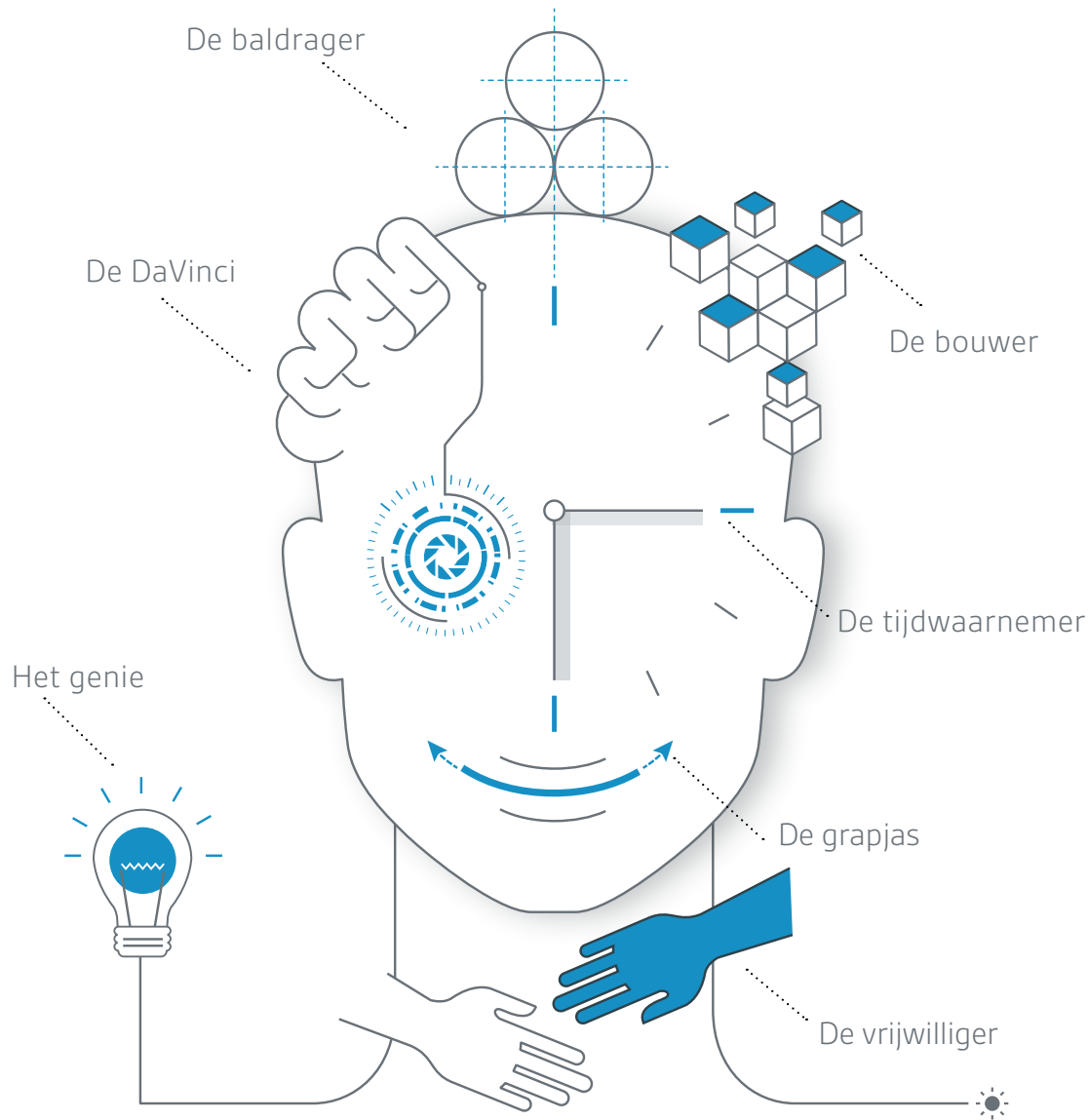


De blauwdruk voor beter vergaderen

De zeven beste deelnemers aan vergaderingen... en de zeven slechtste

Iedereen brengt goede eigenschappen mee naar een vergadering; daarvoor worden deze mensen per slot van rekening uitgenodigd. Helaas zijn er ook deelnemers met minder goede eigenschappen. In beide gevallen geldt dat het gedrag van een persoon van invloed kan zijn op de agenda, en op de uitkomst van de vergadering.

We geven een kort overzicht van de meest voorkomende typen deelnemers aan vergaderingen, de goede en de minder goede. Daarnaast geven we nuttig advies over hoe u het beste met de deelnemers met de minder goede eigenschappen kunt omgaan.



De zeven beste DEELNEMERS AAN VERGADERINGEN

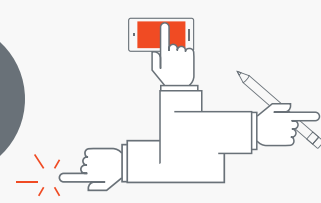
De zeven slechtste DEELNEMERS AAN VERGADERINGEN



De bouwder
"Dat is een geweldig idee. Als we dit nou eens zouden doen en..."

Bouwers houden van onderzoeken, denken en delen. Mensen werken graag met hen omdat "maar" niet tot hun woordenschat behoort. Bouwers zeggen veel liever "en".

1



De multitasker
"Ik doe net alsof ik luister, maar ondertussen schrijf ik 22 e-mails."

Multitaskers denken dat ze veel dingen gedaan krijgen, maar dat gaat meestal ten koste van de bijdrage aan de vergadering zelf. Vaak bellen ze in bij vergaderingen terwijl ze op kantoor aan hun bureau zitten en daar ander werk blijven doen.
Hoe om te gaan met multitaskers: vraag hen bij wijze van grap "Ben je aan het multitasken?" en laat hen vervolgens weten dat de groep hun input echt kan gebruiken.



Het genie
"Ik heb een interessant idee dat ik wil delen met de groep."

Genieën hebben altijd interessante ideeën. Zij doen het nodige voorbereidende werk (en meer) en leveren altijd praktische bijdragen. En ze inspireren anderen om dat ook te doen.

2



De dominerende deelnemer
"Mijn standpunt is duidelijk het belangrijkste, dus stap maar even opzij zodat ik kan laten zien hoe het moet."

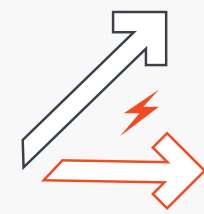
Dominerende deelnemers denken dat zij het best in staat zijn om de doelstellingen van de vergadering te realiseren. Ze zijn vaak breedspakig, laten anderen niet uitspreken en gebruiken overdreven taal om hun standpunt duidelijk te maken.
Hoe om te gaan met dominerende deelnemers: laat hen spreken, maar houd de focus breder door het team te vragen naar andere standpunten.



De grapjas
"Zeg, ken je die ene al over...?"

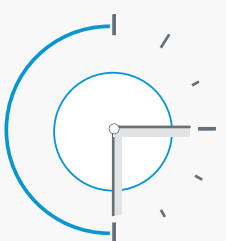
Grappassen voegen op de juiste momenten humor toe aan een vergadering, zonder ooit het gesprek te domineren. Ze zorgen er altijd voor dat vergaderingen niet saai worden.

3



De ontsporingsexpert
"Ik ga het hebben over iets wat helemaal niks te maken heeft met de agenda en alleen voor mij relevant is."

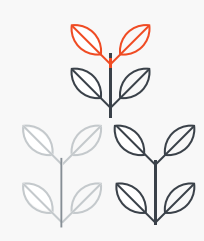
Ontsporingsexperts kunnen een vergadering binnen een paar seconden uit koers brengen. Ze denken dat ze op het juiste spoor zitten, maar in feite brengen ze onderwerpen aan de orde die gewoon niet relevant zijn.
Hoe om te gaan met ontsporingsexperts: bedank hen voor hun inbreng, maar vraag hen om zich aan de agenda te houden.



De tijdwaarnemer
"Ik weet dat de beschikbare tijd beperkt is en we moeten een heleboel bespreken..."

Tijdwaarnemers herinneren iedereen eraan dat de toegesproken tijd beperkt is en dat het belangrijk is om niet af te wijken van de agenda. En ze doen dit op een manier die voor iedereen prettig is.

4



Het muurbloempje
"Ik ga hier gewoon stilletjes zitten en probeer zo onopvallend mogelijk te zijn..."

Muurbloempjes houden zich liever op de achtergrond, en luisteren of geven hun reactie liever via IM in plaats van te spreken. En ze wachten waarschijnlijk tot de vergadering is afgelopen voordat ze hun mening geven.
Hoe om te gaan met muurbloempjes: wijs een specifiek onderwerp aan hen toe, zodat ze zich erop kunnen voorbereiden om te spreken tijdens de vergadering.



De vrijwilliger
"Dat zal ik wel doen."

Dit is degene die altijd bereid is om het initiatief te nemen en iets te ondernemen of te spreken als niemand anders dat doet.

5



De pessimist
"Nee, nee, nee. Dat kan zo niet, en dit is de reden."

Pessimisten willen niets liever dan uitleggen waarom iets niet mogelijk is. Zij hebben misschien de beste bedoelingen, maar kunnen al snel de positieve houding in een ruimte ondermijnen.
Hoe om te gaan met pessimisten: erken hun bezwaren en vraag vervolgens wat volgens hen een betere manier zou zijn om het probleem op te lossen.



De DaVinci
"Laat me dit eens op het whiteboard uitleggen."

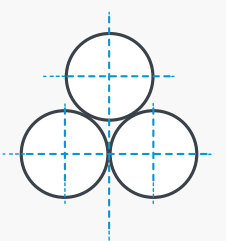
Een DaVinci kan op een vindingrijke én begrijpelijke manier visueel weergeven wat er besproken is. De schetsen op het whiteboard kunnen van onschatbare waarde zijn om de bespreking op koers te houden en de volgende stappen te zetten. (Bij virtuele vergaderen hebben ze natuurlijk video-ondersteuning nodig.)

6



De welgevallige deelnemer
"Ik zeg wel dat het een goed idee is, maar eigenlijk ben ik daar helemaal niet zo zeker van - ik wil niet moeilijk doen."

Welgevallige deelnemers willen hun collega's nooit tegenspreken omdat ze niemand willen beledigen. Het probleem is dat ze nooit echt weet wat ze denken, hoewel ze soms wel via de wandelgangen hun echte mening geven.
Hoe om te gaan met welgevallige deelnemers: vertel hen dat er geen goede en foute antwoorden zijn en dat iedereen zijn eigen mening mag hebben. En vraag vervolgens om hun mening.



De baldrager
"Dit gaan we hiermee doen..."

Baldragers weten hoe ze de bal moeten pakken en hem moeten gebruiken. Het zijn geweldige teamspelers. Ze houden tijdens de vergadering goed in de gaten wat er gebeurt en weten precies wanneer ze iets moeten zeggen. Daarnaast houden ze het gesprek gaande met het beoogde doel voor ogen.

7



De lawaaierige deelnemer
"Ik blijf dingen op de achtergrond doen ... met veel lawaai!"

De lawaaierige deelnemer is de neef van de multitasker: hij gebruikt bewust de mute-knop niet bij activiteiten die lawaai maken en een storend effect hebben.
Hoe om te gaan met lawaaierige deelnemers: herinner hen eraan het volume te dempen; als ze dit niet doen, breek dan gewoon hun verbinding met de vergadering.

Het is tijd om te werken aan een betere vergadering

Bij Plantronics is het doel om met audio-oplossingen de hindernissen bij communicatie op de werkvloer uit de weg te ruimen.

Onze **Better Meetings Blueprint** bevordert dat doel, met praktische aanwijzingen voor het organiseren van en deelnemen aan doelgerichte, nuttige en praktische vergaderingen.

Meer informatie

Download nu het volledige **Better Meetings Blueprint** ebook.

